

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA



Đăng ký Nhà thầu



Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG KÝ CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU

Đăng ký chứng thư số Nhà thầu là bước đầu tiên Nhà thầu cần thực hiện để có thể sử dụng hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Chứng thư số được cấp sau khi Nhà thầu đăng ký thành công 4 bước trên hệ thống: Bước 1: **Đăng ký Nhà thầu**; Bước 2: **Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký**; Bước 3: **Nhận chứng thư số**; Bước 4: **Đăng ký người sử dụng chứng thư số**. Nhà thầu lưu giữ chứng thư số để đăng nhập và thực hiện các nghiệp vụ trên hệ thống.

1. Sử dụng trình duyệt IE (32-Bit) để truy cập website hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại:

muasamcong.mpi.gov.vn

2. Chọn **Đăng ký**.

3. Chọn **Nhà thầu**.

4. Chọn **Đồng ý với thỏa thuận này**.



Lưu ý

Nhà thầu đọc kỹ **Trách nhiệm và Quyền lợi** của mình khi tham gia vào hệ thống trước khi Đồng ý với thỏa thuận này.

5. Chọn **Tiếp tục**.

6. Chọn **X** để đóng màn hình pop-up.



Lưu ý

Nhà thầu không thể thực hiện lại các bước đã hoàn thành do các bước trong quy trình đăng ký là độc lập.

Trong quá trình thực hiện, hệ thống sẽ có cảnh báo người dùng phải lưu giữ thông tin cần thiết, Nhà thầu cần lưu lại những thông tin đó để phục vụ cho các bước tiếp theo.

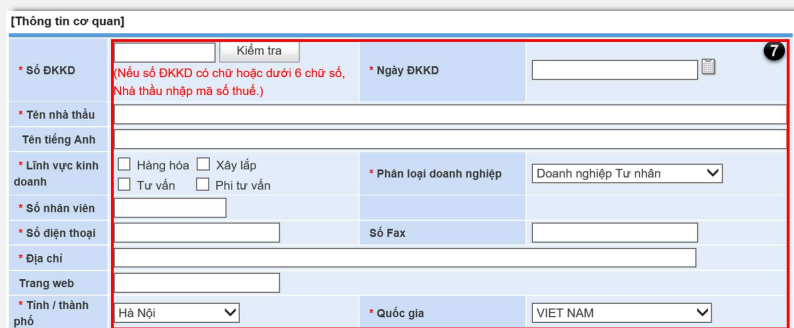
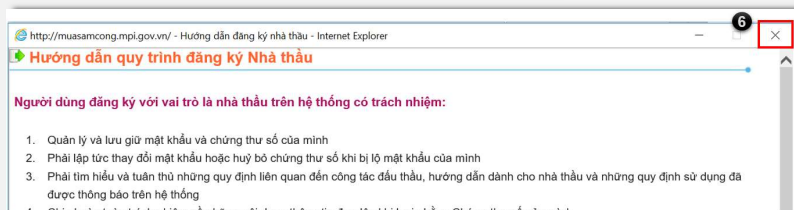
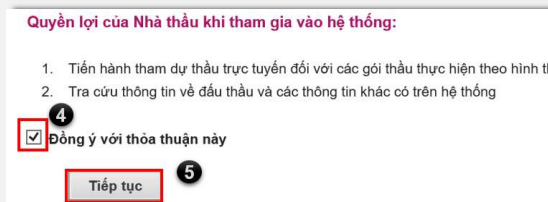
Bước 1: Đăng ký Nhà thầu:

7. Nhà thầu nhập **thông tin về cơ quan**.



Lưu ý

Nhà thầu nhập thông tin theo yêu cầu. Các trường thông tin có dấu * màu đỏ là các trường bắt buộc phải nhập.





Đăng ký Nhà thầu



Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG KÝ CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU (TIẾP)

- 8. Nhập thông tin lãnh đạo cơ quan/ doanh nghiệp sau đó chọn **Thêm mới**.
- 9. Nhập Thông tin ngành nghề sau đó chọn **Thêm mới**.
- 10. Nhập thông tin người phụ trách nghiệp vụ Nhà thầu.



Lưu ý

Cần nhập chính xác thông tin vì hệ thống sẽ gửi các thông báo có liên quan cho Nhà thầu đến email của lãnh đạo cơ quan/doanh nghiệp, và người phụ trách nghiệp vụ nhà thầu đăng ký tại đây. Trường hợp thay đổi các thông tin này, Nhà thầu gửi công văn yêu cầu thay đổi cho Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia, Cục quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư để cập nhật

- 11. Chọn **Đăng ký Nhà thầu**.
- 12. Chọn **OK**.
- 13. Chọn **OK**.



Lưu ý

Nhà thầu lưu giữ thông tin **Số đăng ký kinh doanh, mã phê duyệt đăng ký** để sử dụng cho các bước tiếp theo.

- 14. Chọn **In đơn xin đăng ký**.

Sau khi hoàn thành Bước 1- Đăng ký Nhà thầu, hệ thống gửi thông báo về email của Người phụ trách nghiệp vụ Nhà thầu đã cung cấp ở trên. Nhà thầu chuẩn bị hồ sơ đăng ký theo yêu cầu và gửi cho Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia, Cục quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch đầu tư để phê duyệt. Sau khi được phê duyệt, hệ thống sẽ gửi thông; báo cho Nhà thầu qua email đăng ký. Nhà thầu có thể kiểm tra trạng thái phê duyệt tại Bước 2 – Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký.



Lưu ý

Thời gian phê duyệt trong vòng tối đa 2 ngày làm việc sau khi Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia nhận đầy đủ hồ sơ và phí đăng ký. Nhà thầu nộp phí đăng ký theo hướng dẫn ở trang tiếp theo.

[Thông tin lãnh đạo cơ quan/ doanh nghiệp] Làm lại Thêm mới **8**

* Tên người lãnh đạo	<input type="text"/>	* Số CMND	<input type="text"/>
* Số điện thoại	<input type="text"/>	* Địa chỉ email	<input type="text"/>
* Đại diện hợp pháp cao nhất	<input checked="" type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không		

STT	Tên người lãnh đạo	Số CMND	Số điện thoại	Địa chỉ email	Đại diện hợp pháp cao nhất

[Thông tin ngành nghề] Làm lại Thêm mới **9**

* Tên ngành nghề	<input type="text"/>
------------------	----------------------

STT	Tên Ngành nghề

[Thông tin người phụ trách nghiệp vụ Nhà thầu] **10**

Chức vụ	<input type="text"/>	Phòng / Ban	<input type="text"/>
* Họ tên	<input type="text"/>	* Số CMND	<input type="text"/>
* Địa chỉ email	<input type="text"/>	* Số di động	<input type="text"/>
Số điện thoại	<input type="text"/>	Số Fax	<input type="text"/>

[Thông tin đăng ký chứng thư số]

* Người đại diện pháp luật	<input type="text"/>	* Số CMND	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------	-----------	----------------------

[Cơ quan cấp phát và quản lý chứng thư số]

Cục Quản lý Đấu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư

11 Đăng ký nhà thầu Làm lại

Message from webpage

12 Bạn đã đăng ký thành công! OK

13 Bạn phải chắc chắn lưu giữ các thông tin như Số ĐKKD, Mã phê duyệt đăng ký. OK Cancel

[Thông tin đăng ký chứng thư số]

Người đại diện pháp luật	Lê Hoàng	Số CMND	186968491
Mã phê duyệt đăng ký	18141887A123456a		

[Cơ quan cấp phát và quản lý chứng thư số]

Tên cơ quan

14 In đơn xin đăng ký Thanh toán trực tuyến phí đăng ký



Lưu ý

Hồ sơ đăng ký bao gồm:

- (i) Đơn xin đăng ký (mẫu in ra ở bước 1, ký và đóng dấu);
- (ii) 01 Bản chụp Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của nhà thầu; và
- (iii) 01 Bản chụp Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu của Người đại diện pháp luật của nhà thầu.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA



Đăng ký Nhà thầu



Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG KÝ CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU (TIẾP)

Thanh toán phí đăng ký tham gia hệ thống

Phí đăng ký là **550.000 VND** (bao gồm VAT). Có thể nộp theo 3 cách sau:

Cách 1. Thanh toán qua máy POP (Tại Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia, phòng 306 nhà G, 6B Hoàng Diệu, Ba Đình, Hà Nội)

Cách 2. Thanh toán trực tuyến

Cách 3. Chuyển khoản ngân hàng

Hướng dẫn cụ thể

Cách 2. Thanh toán trực tuyến

Nhà thầu truy cập website của hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

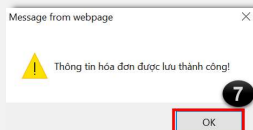
- Tại menu **Thành toán chi phí** chọn **Thanh toán điện tử**.
- Nhập **số ĐKKD** đăng ký và chọn **loại chi phí: Chi phí đăng ký**.
- Chọn **Tra cứu**.
- Chọn **Thanh toán trực tuyến**.



Lưu ý

Nhà thầu có thể thực hiện tìm kiếm thành toán phí tại chức năng thành toán điện tử như trên hoặc có thể vào mục đăng ký tại bước 2 nhập **số ĐKKD** và **mã phê duyệt đăng ký** sau đó chọn thanh toán phí đăng ký.

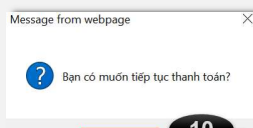
- Nhập thông tin xuất hóa đơn gồm các thông tin **Mã số thuế**, **địa chỉ xuất hóa đơn**, **Email nhận hóa đơn điện tử**.
- Chọn **Lưu thông tin**
- Chọn **OK**



8. Chọn **Đồng ý thanh toán trực tuyến**

9. Chọn phương thức thanh toán.

10. Chọn **OK**



The screenshot shows the NEPS website interface for registration and payment. It includes a navigation menu, a list of bidding items, and a payment confirmation screen. The payment screen shows the amount to be paid (550,000 VND) and the VAT (50,000 VND), totaling 600,000 VND. The user is prompted to choose a payment method (online or bank transfer) and to confirm the payment.

STT	Loại chi phí	Mức thu (VND)	Thuế VAT (VND)	Tổng thu (VND)
1	Chi phí đăng ký tham gia Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (nộp 1 lần khi đăng ký)	500.000	50.000	550.000
TỔNG CỘNG		500.000	50.000	550.000

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA



Đăng ký Nhà thầu



Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG KÝ CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU (TIẾP)

11. Nhập thông tin thẻ visa thanh toán
 12. Chọn **Tiếp tục**.
 13. Chọn **Thanh toán**.
 14. Xem màn hình sau khi thanh toán thành công.
- Ngoài ra Nhà thầu có thể chọn **Nhấn vào đây** để xem thông tin chi tiết.

Cách 3. Chuyển khoản ngân hàng

Nhà thầu thực hiện chuyển khoản như sau:

- Tên tài khoản : **Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia**
- Số tài khoản : **21610000386386**
- Tại ngân hàng: **BIDV chi nhánh Đồng Đa**



Lưu ý

Khi thanh toán chuyển khoản, yêu cầu ghi nội dung ủy nhiệm chi theo mẫu sau: **ĐKKD-MST** (Ghi số đăng ký kinh doanh hoặc mã số thuế của công ty) Nội dung TT CP Đăng ký Tên công ty

Nội dung màn hình hiển thị khi chọn **Nhấn vào đây**:

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA



Đăng ký Nhà thầu



Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG KÝ CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU (TIẾP)

Bước 2: Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký.

1. Sau khi được thông báo phê duyệt từ hệ thống qua email, Nhà thầu truy cập website

muasamcong.mpi.gov.vn, vào phần Đăng ký (như mô tả tại Bước 1) chọn

Bước 2- Kiểm tra trạng thái phê duyệt đăng ký.

2. Nhập **Số ĐKKD**.

3. Nhập **Mã phê duyệt đăng ký**.



Lưu ý

Thông tin số ĐKKD, mã phê duyệt đăng ký NT lấy từ Bước 1 hoặc qua email thông báo.

4. Chọn **Tra cứu**.

4. Chọn **Tra cứu**.

5. Chọn **OK**.

6. Lưu giữ thông tin **Mã phê duyệt CTS** và **Số tham chiếu**

7. Chọn **Bước 3: Nhận chứng thư số**.

Bước 3: Nhận chứng thư số.

1. Nhập **Mã phê duyệt CTS**.

2. Nhập **Số tham chiếu**.

3. Chọn **OK**.



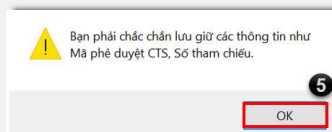
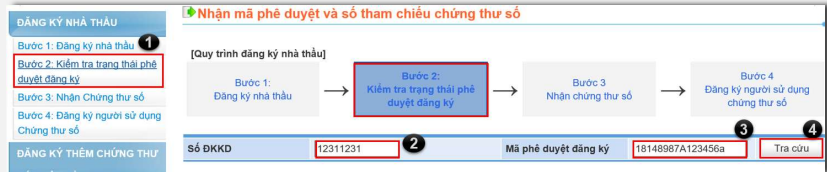
Lưu ý

Nhà thầu nhập chính xác mã phê duyệt CTS và số tham chiếu (không có khoảng trống) để nhận chứng thư số.

4. Chọn **Floppy/ Removable Disk**.

5. Chọn ổ cứng của máy người dùng để lưu trữ chứng thư số (*thông thường ổ D hoặc ổ E*)

6. Chọn **OK**.



[Thông tin đăng ký Chứng thư số]

Người đại diện pháp luật	Lê Hoàng	Số CMND	186968491
Mã yêu cầu cấp CTS	A123456a		
Mã phê duyệt CTS	47513947J0187Y3684D	là mục cần nhập vào khi xin cấp Chứng thư số nên phải ghi nhớ.	
Số tham chiếu	152954	là mục cần nhập vào khi xin cấp Chứng thư số nên phải ghi nhớ.	

[Cơ quan cấp phát và quản lý Chứng thư số]

Tên cơ quan: Cục Quản lý Đấu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư

Khi bạn đã lưu Mã phê duyệt CTS và Số tham chiếu, bây giờ bạn hãy chuyển sang **Bước 3: Nhận Chứng thư số**



Lưu ý

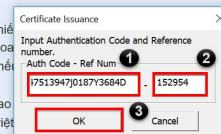
Nhà thầu lưu thông tin **Mã phê duyệt CTS** và **Số tham chiếu** để sử dụng ở **Bước 3: Nhận chứng thư số**

Quản lý chứng thư số



Chú ý trước khi nhận Chứng thư số.

- 1. Nhập 2 số Mã phê duyệt Chứng thư số và Số tham chiếu
- 1. Khi nhập phải nhập chính xác, phân biệt ký tự chữ hoa
- 2. Kiểm tra xem giá trị nhập vào có ký tự trắng không, nếu
- 1. Nhập mật khẩu Chứng thư số.
- 1. Mật khẩu do người dùng tự đặt, có ít nhất 8 ký tự, bao
- 2. Trước khi nhập mật khẩu, hãy tắt chế độ gõ tiếng Việt
- 1. Sau khi nhận xong Chứng thư số.
- 1. Chứng thư số là một thư mục có tên là **Vietnam**, ví dụ bạn lưu Chứng thư số vào ổ D, nó có đường dẫn như sau: **D:\Vietnam**.
- 2. Bạn có thể copy Chứng thư số này sang máy tính khác để sử dụng.



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA



Đăng ký Nhà thầu



Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG KÝ CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU (TIẾP)



Lưu ý

Sau khi nhận CTS thành công về máy tính, trong ổ lưu trữ chứng thư số (ổ D hoặc ổ E chọn ở mục số 5) sẽ xuất hiện thư mục có tên "Vietnam". Đây chính là CTS của nhà thầu đã được cấp. Nhà thầu cần giữ bảo mật CTS này để sử dụng trên hệ thống.

7. Nhập Mật khẩu chứng thư số



Lưu ý

Nhà thầu cần luôn ghi nhớ Mật khẩu này do không thể cấp lại Mật khẩu CTS trong trường hợp quên mật khẩu.

8. Chọn **OK**.

9. Chọn **OK**.

10. Chọn **OK**.

Sau khi hoàn thành mục số 10 hệ thống sẽ chuyển sang **Bước 4 - Đăng ký người sử dụng chứng thư số**.

Bước 4: Đăng ký người sử dụng chứng thư số.

1. Nhập số ĐKKD

2. Chọn **Tim**.

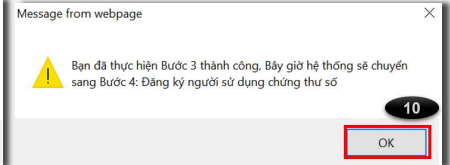
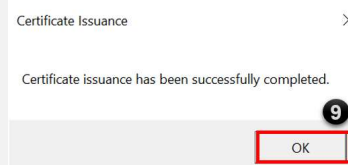
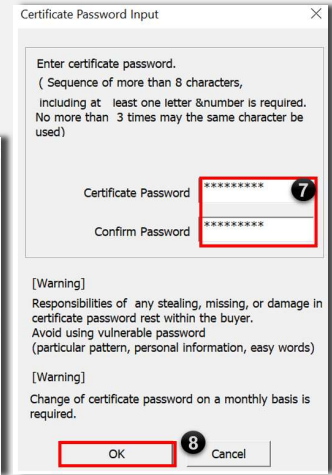
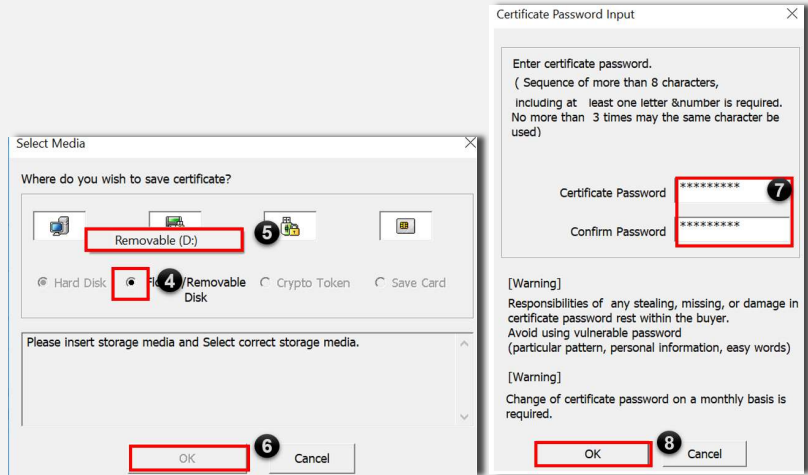
3. Chọn **Chấp nhận**.

4. Nhập thông tin người sử dụng chứng thư số.



Lưu ý

Nhà thầu cần nhập chính xác thông tin người sử dụng chứng thư số để có thể nhận được thông báo từ Hệ thống. Trường hợp thay đổi các thông tin này, Nhà thầu gửi công văn yêu cầu thay đổi cho Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia, Cục quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư để cập nhật.



Đăng ký người sử dụng Nhà thầu

[Quy trình đăng ký nhà thầu]



> Người dùng nhập số ĐKKD vào, sau đó nhấn nút "Tim" để đến màn hình "Điều khoản sử dụng".

Số ĐKKD: Không cần nhập ký tự "-"

Người dùng đăng ký với vai trò là nhà thầu phải có trách nhiệm:

- Quản lý và lưu giữ mã số bí mật và chứng chỉ số của mình
 - Phải lập tức thay đổi mã số bí mật hoặc hủy bỏ Chứng thư số khi bị lộ mã số bí mật của mình
 - Phải tìm hiểu và tuân thủ những quy định liên quan đến công tác đấu thầu qua mạng, hướng dẫn dành cho nhà thầu, và những quy định sử dụng đã được thông báo trên hệ thống.
 - Chịu hoàn toàn trách nhiệm về những nội dung thông tin đưa lên khi đăng nhập bằng CTS của mình
- Những đối tượng sau khi đã đăng ký với vai trò là nhà thầu trên hệ thống đấu thầu qua mạng có thể thực hiện những nghiệp vụ sau:
- Hỗ trợ xử lý nghiệp vụ trực tuyến như góp ý kiến về quy cách hàng hoá, tìm kiếm các thông báo đấu thầu, dự thầu, kiến nghị về kết quả sơ tuyển, kết quả đấu thầu

[Thông tin cơ quan]

Tên nhà thầu	Công ty TNHH một thành viên Aser	Phân loại kinh doanh	Hàng hóa Xây lắp Tư vấn
Người đại diện	Lê Hoàng	Số ĐKKD	223345672
Số điện thoại	0969026899	Trang web	
Địa chỉ	Số 436 xã Đán, Q.Đống Đa, Hà Nội		

[Thông tin người sử dụng chứng thư số]

* Người phụ trách	<input type="text"/>	* Phòng/Ban	<input type="text"/>
* Số điện thoại	<input type="text"/>	Số Fax	<input type="text"/>
* Số di động	<input type="text"/>	* Địa chỉ email	<input type="text"/>



Đăng ký Nhà thầu



Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG KÝ CHỨNG THƯ SỐ NHÀ THẦU (TIẾP)

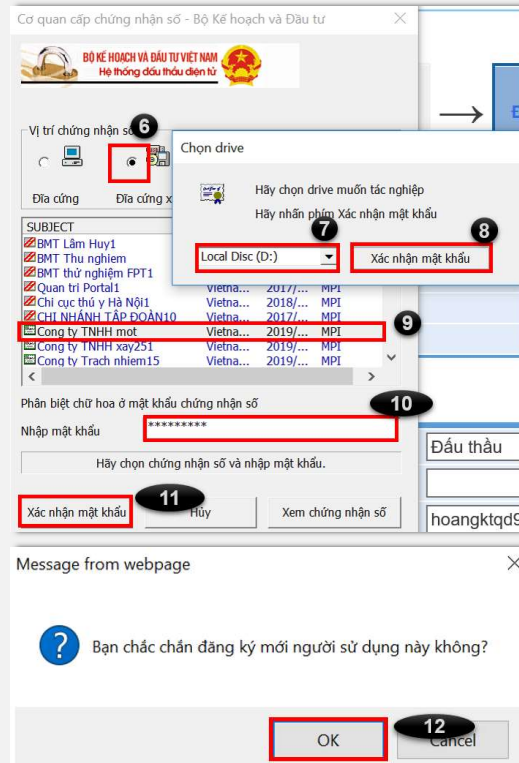
6. Chọn đĩa cứng xách
7. Chọn Ổ cứng lưu chứng thư số (Thực hiện bước 3: nhận chứng thư số).
8. Chọn Xác nhận mật khẩu.
9. Chọn Chứng thư số đã lưu.
10. Nhập lại mật khẩu (đã tạo ở bước 3: nhận chứng thư số)
11. Chọn Xác nhận mật khẩu.
12. Chọn OK.

Sau khi hoàn thành hệ thống hiển thị thông tin đăng ký về Chứng thư số bên dưới.

Nhà thầu có thể sử dụng đăng nhập vào hệ thống thực hiện nghiệp vụ đấu thầu.



Thời gian sử dụng của chứng thư số là 1 năm kể từ ngày cấp. Trước khi hết hạn sử dụng chứng thư số 1 tháng, NT cần thực hiện gia hạn CTS để có thể tiếp tục sử dụng hệ thống đấu thầu qua mạng.



The screenshot shows the 'Cơ quan cấp chứng nhận số - Bộ Kế hoạch và Đầu tư' window. It includes a 'Chọn drive' dialog box where 'Local Disc (D:)' is selected (7). The main window shows a list of certificates with 'CHI NHÁNH TẬP ĐOÀN 10' selected (9). A password confirmation dialog is shown with 'Xác nhận mật khẩu' (8) and 'Xác nhận mật khẩu' (11) buttons. A 'Message from webpage' dialog asks 'Bạn chắc chắn đăng ký mới người sử dụng này không?' with 'OK' (12) and 'Cancel' buttons.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA



Đăng ký Nhà thầu



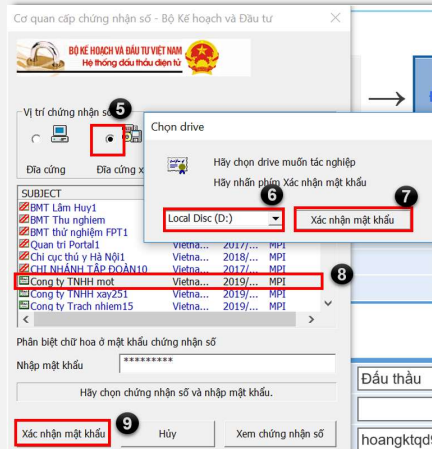
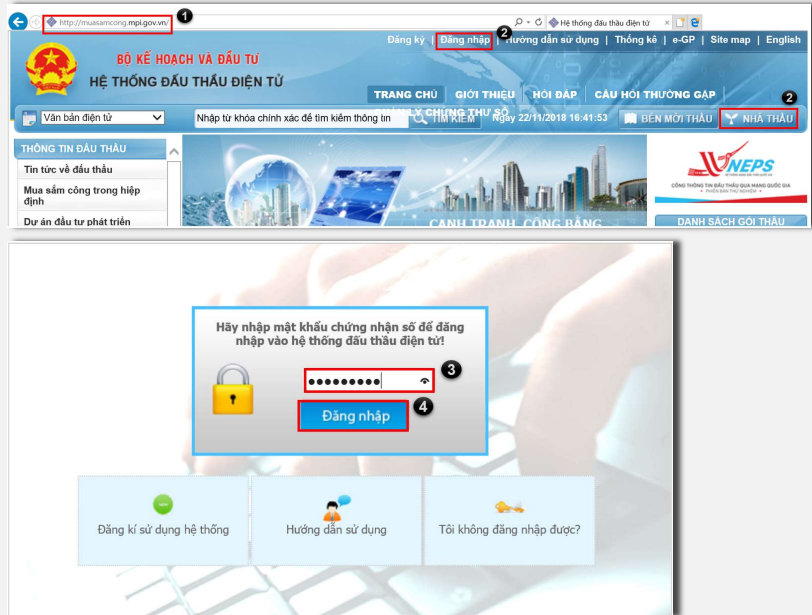
Đăng nhập Nhà thầu

ĐĂNG NHẬP NHÀ THẦU

1. Nhà thầu sử dụng trình duyệt IE (32-Bit) để truy cập website hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại: muasamcong.mpi.gov.vn
2. Chọn **Đăng nhập** hoặc **Nhà thầu**.
3. Nhập **Mật khẩu chứng thư số**.
4. Chọn **Đăng nhập**.
5. Chọn **đĩa cứng xách**
6. Chọn **Ổ cứng lưu chứng thư số (Đã lưu bước 3: nhận chứng thư số)**.
7. Chọn **Xác nhận mật khẩu**.
8. Chọn **Chứng thư số đã lưu**.
9. Chọn **Xác nhận mật khẩu**.



Nếu Chứng thư số bị thay đổi đường dẫn đã lưu thì **Lưu ý** khi đăng nhập không thể tìm thấy. Vì vậy NT cần chú ý lưu Chứng thư số đúng theo hướng dẫn bên trên để quá trình sử dụng sau này được thuận tiện, chính xác.



Nhà thầu hoàn thành bước đăng nhập, hệ thống hiển thị giao diện người dùng Nhà thầu như dưới đây.



Nhà thầu chọn các nghiệp vụ để thao tác tại menu bên trái màn hình.